



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

08.09.2025 № 1393

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
27 жовтня 2025 року
за № 1551/44957

Про організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів працівників певних категорій

Відповідно до [статті 17](#) Закону України «Про охорону праці», [частини першої](#) статті 45 Закону України «Про систему громадського здоров'я», пунктів 1354, 1358, 1366, 1373, 1377, 1380 плану заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 1106, [пункту 8](#) Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), та з метою забезпечення проведення медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити [Порядок організації та проведення обов'язкових медичних оглядів працівників певних категорій](#), що додається.

2. [Пункт 1](#) наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974, доповнити новим підпунктом такого змісту:

«1.45. Форму первинної облікової документації № 025-9/о «Довідка № _____ про проходження обов'язкового медичного огляду працівника» та Інструкцію щодо її заповнення, що додаються.».

3. Затвердити такі, що **додаються**:

1) форму первинної облікової документації № 025-9/о «Довідка № _____ про проходження обов'язкового медичного огляду працівника»;

2) Інструкцію щодо заповнення форми первинної облікової документації № 025-9/о «Довідка № _____ про проходження обов'язкового медичного огляду працівника».

4. Визнати таким, що втратив чинність, **наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246** «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113.

5. Департаменту медичних послуг (Андрію Гаврилюку) забезпечити:

1) подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

2) оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров'я України після здійснення державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра охорони здоров'я України — головного державного санітарного лікаря України Ігоря Кузіна.

7. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

Віктор ЛЯШКО

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений Верховної Ради України
з прав людини

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

Перший заступник Міністра
цифрової трансформації України

Олексій ВИСКУБ

Виконувач обов'язків Міністра економіки,
довкілля та сільського господарства України

Віталій КІНДРАТІВ

Міністр соціальної політики,
сім'ї та єдності України

Денис УЛЮТІН

Міністр енергетики України

Світлана ГРИНЧУК

Голова Національної служби здоров'я України

Наталія ГУСАК

Голова — Головний державний інспектор
з ядерної та радіаційної безпеки України

Олег КОРІКОВ

Голова Державної служби України
з надзвичайних ситуацій

Андрій ДАНИК

Голова Державної служби України з питань праці

Ігор ДЕГНЕРА

Голова Спільного представницького органу
об'єднань профспілок

Сергій БИЗОВ

Керівник Секретаріату
Спільного представницького органу
сторони роботодавців на національному рівні

Руслан ІЛЛІЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
охорони здоров'я України
08 вересня 2025 року № 1393

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
27 жовтня 2025 року
за № 1551/44957

Порядок **організації та проведення обов'язкових медичних оглядів** **працівників певних категорій**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення обов'язкових медичних оглядів (далі — ОМО) працівників певних категорій.

2. До працівників певних категорій належать:

1) працівники, зайняті на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці (шум, вібрація, забруднене повітря робочої зони промисловими аерозолями та забруднені робочі поверхні шкідливими хімічними речовинами, іонізуюче та неіонізуюче випромінювання та інші), в тому числі і працівники, які підпадають під вплив канцерогенів, мутагенів та/або біологічних агентів;

2) працівники, які зайняті на роботах, де є потреба в професійному доборі;

3) працівники віком до 21 року;

4) працівники, які мають змінний режим роботи із залученням до роботи у нічний час.

3. Цей Порядок поширюється на всіх юридичних осіб (включаючи їх структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами) та фізичних осіб, які використовують найману працю.

4. ОМО проводяться з метою забезпечення систематичного динамічного спостереження за станом здоров'я відповідно до існуючих небезпек і ризиків, на які працівники наражаються або можуть наражатися в процесі трудової діяльності, а також визначення стану здоров'я та професійної придатності працівника до виконання своїх професійних обов'язків без погіршення стану здоров'я протягом всієї трудової діяльності, створення роботодавцем безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

медична комісія з проведення ОМО (далі — Комісія) — комісія, утворена надавачем послуг з проведення ОМО, що проводить попередні, періодичні та позачергові медичні огляди працівників певних категорій, зазначених в пункті 2 цього розділу;

надавач послуг з проведення ОМО — заклад охорони здоров'я (далі — ЗОЗ), який надає спеціалізовану медичну допомогу, у тому числі за спеціальністю «Професійна патологія», з якими роботодавець уклав договір, з урахуванням положень [пункту 7](#) розділу IV цього Порядку;

особа, відповідальна за організацію ОМО — особа, на яку наказом роботодавця покладено обов'язки щодо організації та проведення ОМО працівників;

спостереження за станом здоров'я працівників — комплекс заходів, спрямованих на виявлення впливу умов праці на здоров'я працівників шляхом аналізу та оцінки стану їх здоров'я, психічної та фізіологічної придатності до виконання роботи, рівня і структури захворюваності, а також визначення за результатами такого спостереження заходів з оздоровлення працівників, їх медичної та/або професійної реабілітації.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Законах України «[Основи законодавства України про охорону здоров'я](#)», «[Про охорону праці](#)», «[Про систему громадського здоров'я](#)», [Державних санітарних нормах та правилах «Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу»](#), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 квітня 2014 року № 248, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 06 травня 2014 року за № 472/25249, та інших нормативно-правових актах у сфері охорони здоров'я.

6. Працівники певних категорій за рахунок роботодавця проходять попередній (під час прийняття на роботу), періодичні (протягом трудової діяльності) та позачергові медичні огляди.

7. За результатами періодичних медичних оглядів у разі потреби роботодавець повинен забезпечити проведення відповідних оздоровчих заходів.

II. Загальні вимоги до проведення попереднього, періодичного та позачергового медичних оглядів працівників

1. Попередній (під час прийому на роботу) медичний огляд проводиться з метою:

- 1) реєстрації та оцінки об'єктивних вхідних показників здоров'я;
- 2) визначення можливості виконання професійних обов'язків без погіршення стану здоров'я, в тому числі в умовах дії конкретних шкідливих та небезпечних виробничих факторів, важкості та напруженості трудового процесу;
- 3) виявлення професійних захворювань, що виникли раніше при роботі на попередніх виробництвах, та попередження виробничо-обумовлених і професійних захворювань;
- 4) надання рекомендацій щодо адаптації робочого місця та/або виробничого процесу до стану здоров'я працівника з метою недопущення його погіршення.

2. Періодичний (протягом трудової діяльності) медичний огляд проводиться з періодичністю, визначеною у [додатках 4 та 5](#) до цього Порядку, з метою:

1) своєчасного виявлення у працівників ранніх ознак виробничо обумовлених та загальних захворювань, хронічних професійних захворювань;

2) забезпечення динамічного спостереження за станом здоров'я працівників певних категорій;

3) вирішення питання щодо можливості працівника продовжувати роботу в умовах дії конкретних шкідливих та небезпечних виробничих факторів, важкості та напруженості трудового процесу;

4) розробки індивідуальних оздоровчих заходів;

5) медичного спостереження за особами віком до 21 року;

6) надання рекомендацій щодо адаптації робочого місця та/або виробничого процесу до стану здоров'я працівника з метою недопущення його погіршення.

3. Позачерговий медичний огляд проводиться:

1) за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;

2) за ініціативою роботодавця, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки;

3) на вимогу посадових осіб територіального органу Держпраці.

4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних».

5. Заборонено використання результатів ОМО працівника для будь-яких форм дискримінації, пов'язаних зі станом здоров'я.

6. Дані результатів ОМО використовуються установами та закладами системи МОЗ для здійснення моніторингу та аналізу стану здоров'я працюючого населення, а також для встановлення зв'язку захворювання з професійною діяльністю працівника.

7. Контроль за виконанням вимог цього Порядку щодо забезпечення прав працівників на проходження ОМО, повноти охоплення категорій працівників, що підлягають ОМО, виконання рекомендацій заключних актів за результатами періодичного медичного огляду працівників та оздоровчих заходів, здійснюється територіальними органами Держпраці.

8. Аналіз стану здоров'я працівників певних категорій, що підлягають ОМО, здійснюється державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», обласними, міст Києва та Севастополя центрами контролю та профілактики хвороб, що належать до сфери управління МОЗ (далі — ЦКПХ).

III. Організація проведення ОМО роботодавцем

1. До початку роботи за трудовим договором (крім трудового договору про дистанційну роботу) роботодавець зобов'язаний під підпис інформувати працівника про наявність на

його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, зокрема можливе спричинення негативних спадкових генетичних наслідків у нащадків, вплив на репродуктивну функцію чоловіків і жінок та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

2. Роботодавець для забезпечення проведення ОМО працівників певних категорій укладає договір з надавачем послуг з проведення ОМО, в якому утворена та функціонує Комісія. Роботодавець за участі служби охорони праці призначає відповідальних осіб за організацію ОМО і здійснює контроль за проведенням ОМО у строки, узгоджені з Комісією.

3. Для організації ОМО на наступний рік роботодавець до 01 грудня поточного року складає та в місячний строк погоджує з лікарем з гігієни праці територіального органу Держпраці перелік категорій працівників, які підлягають ОМО (далі — Перелік) за формою, наведеною у [додатку 1](#) до цього Порядку.

4. Перелік доповнюється у разі виявлення нових шкідливих та небезпечних виробничих факторів або зміни їх наявних рівнів, які впливають на стан здоров'я працівника та можуть призвести до його погіршення.

5. Про віднесення професії (посади) до Переліку роботодавець інформує працівника у паперовій чи електронній формі, на адресу електронної пошти чи засобами інформаційно-комунікаційних систем, особисто чи на поштову адресу при прийнятті на роботу та/або не пізніше 10 робочих днів з дня погодження Переліку лікарем з гігієни праці територіального органу Держпраці.

6. При визначенні категорій працівників, які підлягають ОМО, використовуються результати моніторингу умов праці за поточний рік та лабораторних досліджень умов праці та враховуються матеріали чинної на час складання Переліку атестації робочих місць за умовами праці.

7. Лікарі з гігієни праці територіального органу Держпраці за зверненням роботодавця забезпечують надання йому консультативної допомоги при складанні Переліку.

8. Роботодавець протягом місяця з дати складання Переліку на його підставі складає та в місячний строк погоджує з первинною профспілковою організацією підприємства, установи, організації або представником трудового колективу, якщо профспілка не створювалася, з лікарем з гігієни праці територіального органу Держпраці поіменний список працівників, які підлягають проходженню періодичного медичного огляду (далі — Список працівників), за формою, наведеною у [додатку 2](#) до цього Порядку, та затверджує графік проходження ОМО з надавачем послуг з проведення ОМО.

9. Обробка та захист персональних даних під час складання і надання Списку працівників здійснюються відповідно до Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних».

10. Списки працівників складаються протягом місяця з дати складання Переліку у чотирьох примірниках:

перший — для роботодавця;

другий — для надавача послуг з проведення ОМО, з яким укладено договір;

третій — для територіального органу Пенсійного фонду України;

четвертий — для первинної профспілкової організації підприємства, установи та організації або представника трудового колективу (за запитом).

11. Під час прийняття на роботу осіб, які належать до категорій, визначених [пунктом 2](#) розділу I цього Порядку, роботодавець надає особі направлення на ОМО (далі — Направлення) за формою, наведеною у [додатку 3](#) до цього Порядку.

12. Працівники віком до 21 року незалежно від умов праці проходять ОМО щороку до досягнення ними 21-річного віку.

13. За результатами попереднього медичного огляду працівник отримує оформлене Комісією Направлення з висновком щодо профпридатності та заповнену форму первинної облікової документації № 025-9/о «Довідка № _____ про проходження обов'язкового медичного огляду працівника», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 вересня 2025 року № 1393 (далі — форма № 025-9/о). Направлення працівник повертає роботодавцю, форму № 025-9/о надає лікарю первинної медичної допомоги (далі — лікар ПМД), з яким укладено декларацію про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, відповідно до [Порядку вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу](#), затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 березня 2018 року № 503, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 березня 2018 року за № 347/31799 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 04 січня 2023 року № 16)». Працівник має право ознайомлюватися з медичною інформацією, внесеною до електронної системи охорони здоров'я, щодо проведеного медичного огляду. На основі висновку Комісії з урахуванням вимог [пунктів 18, 19](#) цього розділу роботодавець приймає відповідне рішення.

14. Працівники зі стажем роботи 10 і більше років (з урахуванням попереднього місяця роботи) в умовах дії шкідливих та небезпечних виробничих факторів, важкості та напруженості трудового процесу підлягають проходженню періодичного медичного огляду щороку та диспансерному спостереженню лікарем-профпатологом в групі динамічного спостереження Д-1 за місцем проведення ОМО.

15. Результати ОМО для працівників, які поточного року прийняті на роботу і пройшли попередній медичний огляд, зараховуються, а працівник є таким, що не підлягає періодичному медичному огляду на термін (строк), визначений у [додатку 3](#) до цього Порядку, але не більше 9 місяців з дня проведення попереднього медичного огляду.

16. У разі переведення працівника на іншу роботу в умовах дії шкідливих та небезпечних виробничих факторів, важкості та напруженості трудового процесу, роботодавець в обов'язковому порядку письмово попереджує працівника про зміни умов праці та характеру роботи не пізніше ніж за два місяці, з урахуванням особливостей, передбачених [частиною другою](#) статті 3 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

При переведенні з оптимальних та допустимих умов праці в шкідливі, працівник підлягає попередньому медичному огляду.

17. За час проходження ОМО за працівниками зберігаються місце роботи (посада) і середній заробіток.

18. Працівника, який за станом здоров'я після проходження періодичного медичного огляду відповідно до медичного висновку Комісії потребує надання легшої роботи, роботодавець переводить за згодою працівника на таку роботу на термін (строк), зазначений у медичному висновку Комісії.

19. Роботодавець відсторонює від роботи працівників, які не пройшли ОМО в установленій строк без поважних причин. Роботодавець не допускає до роботи працівників, яким за медичним висновком така робота протипоказана за станом здоров'я і пропонує роботу, яку вони можуть виконувати.

20. Роботодавець зобов'язаний відсторонити працівника, який ухиляється від проходження ОМО, від роботи без збереження заробітної плати.

IV. Організація проведення та вимоги до Комісії

1. Надавачі послуг з проведення ОМО видають наказ про утворення Комісії із затвердженням її складу та графіка роботи.

2. Комісія утворюється на базі ЗОЗ, який надає спеціалізовану медичну допомогу, у тому числі за спеціальністю «Професійна патологія», має у своєму складі клініко-діагностичну лабораторію, відділення рентгенології, функціональної діагностики, має наявних в штаті ЗОЗ лікарів-спеціалістів, залучених до проведення ОМО, або наявні укладені договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють господарську діяльність з медичної практики та мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі — суб'єкти господарювання).

3. Комісію очолює лікар-профпатолог, який працює за основним місцем роботи в ЗОЗ, де утворена Комісія, і має спеціалізацію за спеціальністю «Професійна патологія». Голова Комісії підзвітний керівнику ЗОЗ, на базі якого утворена Комісія.

4. До складу Комісії входять: лікар-профпатолог (голова Комісії), лікар-терапевт, лікар-невропатолог, лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-акушер-гінеколог (для жінок) або лікар-уролог (для чоловіків), лікар-хірург, які здійснюють огляд всіх працівників певних категорій у повному складі.

До проведення попередніх, періодичних та позачергових медичних оглядів залучаються лікарі інших спеціальностей у випадках, визначених **додатками 4 та 5** до цього Порядку.

5. Спеціалізація лікарів, які додатково залучаються до проведення ОМО, перелік необхідних лабораторних, функціональних та інших досліджень має відповідати вимогам, наведеним у **додатках 4 та 5** до цього Порядку.

6. У разі наявності медико-санітарної частини (далі — МСЧ), яка здійснює медичне обслуговування працівників підприємства, у тому числі за напрямком «Професійна патологія», працівник проходить ОМО в Комісії, що утворена на базі такої МСЧ. Перелік та спеціалізація лікарів МСЧ, обсяг лабораторних, функціональних та інших досліджень мають відповідати вимогам **додатків 4 і 5** до цього Порядку.

7. Лікар ПМД при зверненні працівника зі скаргами на погіршення стану здоров'я, пов'язаними з професійною діяльністю, направляє такого працівника на консультацію до лікаря-профпатолога.

Лікар-профпатолог при підозрі на професійне захворювання у працівника повідомляє про такий випадок роботодавця та видає направлення на додаткові обстеження для остаточного встановлення діагнозу.

8. На підставі наданого роботодавцем Списку працівників надавач послуг з проведення ОМО складає план-графік у довільній формі щодо його проведення та погоджує його з роботодавцем.

9. У плані-графіку вказуються строки проведення ОМО, лабораторні, функціональні, інші дослідження та лікарі, залучені до їх проведення. Комісія має право доповнювати види та обсяги необхідних обстежень і досліджень з урахуванням специфіки дії виробничих факторів і медичних протипоказань.

10. Для проходження попереднього або періодичного медичного огляду працівник надає у паперовій чи електронній формі, на адресу електронної пошти чи засобами інформаційно-комунікаційних систем, особисто чи на поштову адресу Комісії такі документи:

1) копія паспорта або інший документ, що посвідчує особу відповідно до [частини першої статті 13](#) та [статті 14¹](#) Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Оригінали зазначених документів пред'являються виключно для перевірки під час процедури подання копій;

2) у разі наявності — оригінал або копію Картки працівника, що підлягає ОМО (попередній, періодичний, позачерговий), згідно з [додатком 7](#) до цього Порядку (далі — Картка працівника);

3) Направлення, видане роботодавцем за встановленою формою, згідно з [додатком 3](#) до цього Порядку, у разі проходження попереднього медичного огляду.

За наявності технічної можливості документи, передбачені цим пунктом, Комісія отримує шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади на підставі відомостей, передбачених у Направленні, згідно з [додатком 3](#) до цього Порядку.

11. Працівники, які звернулися або направлені для проходження ОМО, письмово заповнюють форму первинної облікової документації [№ 003-6/о](#) «Інформована добровільна згода пацієнта на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення і на присутність або участь учасників освітнього процесу», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року [№ 110](#), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за [№ 661/20974](#) (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 09 грудня 2020 року [№ 2837](#)) (далі — форма [№ 003-6/о](#)). Заповнена форма [№ 003-6/о](#) підписується працівником і зберігається у Картці працівника.

12. Працівники, які зайняті на роботах підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, надають Комісії висновок психофізіологічної експертизи.

13. При вирішенні питання щодо придатності до роботи працівника певної категорії Комісія керується Переліком загальних медичних протипоказань для працівників, зайнятих на важких роботах, роботах в умовах дії шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, важкості та напруженості трудового процесу, згідно з [додатком 6](#) до цього Порядку та медичними протипоказаннями (на доповнення до загальних медичних протипоказань), визначеними в Переліку шкідливих чи небезпечних виробничих факторів і факторів трудового процесу, при роботі з якими обов'язковий попередній (періодичні) медичний огляд працівників, згідно з [додатком 4](#) до цього Порядку та Переліку робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичний огляд працівників, згідно з [додатком 5](#) до цього Порядку.

14. Усім працівникам, які підлягають попередньому або періодичному медичному огляду, проводиться електрокардіографія (ЕКГ), вимірювання артеріального тиску, лабораторні дослідження: загальний аналіз крові та сечі.

15. З урахуванням конкретної дії шкідливих та небезпечних виробничих факторів та характеру здійснюваної роботи, зазначених у [додатках 4](#) та [5](#) до цього Порядку, перелік досліджень під час ОМО включає такі дослідження (у разі потреби):

функціональні дослідження: спірометрія, аудіометрія, електронейроміографія (ЕНМГ);

у крові визначається: лейкоцитарна формула, % насичення трансферину залізом (% НТЖ), тільця Гейнца;

у біохімічному аналізі крові визначається: сечова кислота, білірубін, аспартатамінотрансфераза (АСТ), аланінамінотрансфераза (АЛТ), гамаглутамілтрансфераза (ГГТФ), холінестераза (ХЕ)h, кармбоксигемоглобін (HbCO).

16. При попередньому медичному огляді обов'язково проводиться рентгенографія органів грудної клітки у прямій проєкції або цифрова флюорографія, а при періодичних — флюорографія, за винятком рядків таблиці Переліку шкідливих чи небезпечних виробничих факторів і факторів трудового процесу, при роботі з якими обов'язковий попередній (періодичні) медичний огляд працівників, згідно з [додатком 4](#) до цього Порядку та Переліку робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній (періодичні) медичний огляд працівників, згідно з [додатком 5](#) до цього Порядку, де вказана обов'язкова рентгенографія органів грудної клітки.

17. При проведенні попереднього та періодичних медичних оглядів жінок оглядає лікар-акушер-гінеколог, який здійснює відбір матеріалів на бактеріологічне (на флору) і цитологічне (на атипові клітини) дослідження.

18. Кожен лікар, який залучений до проведення ОМО, оформлює висновок у Картці працівника відповідно до [додатка 7](#) до цього Порядку щодо стану здоров'я працівника, підтверджує його особистим підписом і печаткою або кваліфікованим електронним підписом та бере участь в остаточному обговоренні питання щодо професійної придатності працівника до виконання ним професійних обов'язків і надає необхідні рекомендації.

19. У разі потреби уточнення діагнозу, лікування виявлених хвороб, які були діагностовано під час проведення ОМО, Комісія направляє працівника на додаткові обстеження, консультації, лікування до ЗОЗ, які надають спеціалізовану медичну допомогу.

20. Результати медичного огляду, висновок про професійну придатність працівника, результати лабораторних та інструментальних досліджень, рекомендації за результатами ОМО вносяться до Картки працівника.

21. Заповнений оригінал Картки працівника видається працівнику. Копія Картки працівника зберігається у надавача послуг з проведення ОМО за місцем його проходження.

22. Строк зберігання Картки працівника — 45 років.

23. У разі проходження ОМО в МСЧ вся медична документація зберігається в МСЧ.

24. За результатами проведеного ОМО Комісія визначає належність працівника до групи динамічного спостереження за такими критеріями:

1) до групи динамічного спостереження Д-1 належать працівники з професійним стажем 10 і більше років в умовах дії шкідливих та небезпечних виробничих факторів, важкості та напруженості трудового процесу, які не мають загальних захворювань;

2) до групи динамічного спостереження Д-2 належать працівники, у яких за результатами медичного огляду виявлені загальні захворювання;

3) до групи динамічного спостереження Д-3 належать працівники з наявними професійними захворюваннями, групою інвалідності за загальними захворюваннями та особи, у яких під час проведення ОМО виявлено ознаки та підозру щодо професійного захворювання.

25. Належність до групи динамічного спостереження визначається головою Комісії, про що робиться перша відмітка у графі «Рекомендації» Картки працівника.

26. Працівники групи динамічного спостереження Д-1 підлягають нагляду лікарем-профпатологом Комісії.

27. Працівники групи динамічного спостереження Д-2 підлягають медичному нагляду лікаря ПМД.

28. Працівники, які належать до групи динамічного спостереження Д-3, підлягають направленню до лікаря-профпатолога області або міста та у разі потреби їх направляють до установ і закладів для встановлення остаточного діагнозу та зв'язку захворювання з впливом шкідливих і небезпечних виробничих факторів, важкості та напруженості трудового процесу.

29. Працівники, які піддавались впливу шкідливих чи небезпечних виробничих факторів, важкості та напруженості трудового процесу впродовж професійної діяльності, внаслідок чого виникла та/або могла виникнути загроза їх здоров'ю у довгостроковій перспективі, мають перебувати під динамічним спостереженням у лікаря ПМД і після закінчення періоду зайнятості з метою своєчасної діагностики і лікування захворювань.

30. За результатами періодичних медичних оглядів працівнику разом з Карткою працівника видають довідку за формою № 025–9/о.

31. За результатами ОМО (протягом місяця після його закінчення) Комісією оформлюється заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників за формою, зазначеною в [додатку 8](#) до цього Порядку (далі — Заключний акт).

До Заключного акта додаються списки працівників, яким рекомендовано проведення оздоровчих заходів, переведення на іншу роботу, які мають підозру на професійне захворювання, інформація щодо повноти охоплення категорій працівників, які підлягали ОМО.

32. Заключний акт складається у шести примірниках:

перший примірник залишається у надавача послуг з проведення ОМО, що проводить медичний огляд;

другий — надають роботодавцю;

третій — надають профспілковій організації за місцем роботи працівника;

четвертий — надають територіальному органу Держпраці;

п'ятий — надають ЦКПХ відповідної адміністративно-територіальної одиниці (знеособлений);

шостий — надають територіальному органу Пенсійного фонду України.

33. Головою Комісії 1 раз на квартал оформлюється оперативна інформація за результатами проведення ОМО згідно з [додатком 9](#) до цього Порядку. Таку оперативну інформацію голова Комісії передає до: надавача послуг з проведення ОМО, роботодавця, лікаря-профпатолога області, міста, ЦКПХ адміністративно-територіальної одиниці, територіального органу Пенсійного фонду України, територіального органу Держпраці.

34. Строк зберігання Заключного акта — 45 років з дати його складання.

35. Розслідування, облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві здійснюється відповідно до [Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337.

36. Результати ОМО можуть бути оскаржені у судовому порядку роботодавцем або працівником.

37. Роботодавець за свій рахунок забезпечує проведення відповідних оздоровчих заходів, зазначених у Заключному акті та додатках до нього у повному обсязі та усуває причини, що призводять до професійних захворювань (отруєнь).

**В.о. директора Департаменту
медичних послуг**

Андрій ГАВРИЛЮК

Додаток 1
до Порядку організації та проведення
обов'язкових медичних оглядів
працівників певних категорій
(пункт 3 розділу III)

Перелік категорій працівників, які підлягають ОМО

Додаток 2
до Порядку організації та проведення
обов'язкових медичних оглядів
працівників певних категорій
(пункт 8 розділу III)

Список працівників, які підлягають проходженню періодичного медичного огляду

Додаток 3
до Порядку організації та проведення
обов'язкових медичних оглядів
працівників певних категорій
(пункт 11 розділу III)

Направлення на ОМО

Додаток 4
до Порядку організації та проведення
обов'язкових медичних оглядів
працівників певних категорій
(пункт 2 розділу II)

Перелік шкідливих чи небезпечних виробничих факторів і факторів трудового процесу, при роботі з якими обов'язковий попередній (періодичні) медичний огляд працівників

Додаток 5
до Порядку організації та проведення
обов'язкових медичних оглядів

працівників певних категорій
(пункт 2 розділу II)

Перелік
робіт, для виконання яких є обов'язковим попередній
(періодичні) медичний огляд працівників

Додаток 6
до Порядку організації та проведення
обов'язкових медичних оглядів
працівників певних категорій
(пункт 13 розділу IV)

Перелік
загальних медичних протипоказань для працівників, зайнятих на
важких роботах, роботах в умовах дії шкідливих чи небезпечних
виробничих факторів, важкості та напруженості трудового
процесу

Додаток 7
до Порядку організації та проведення
обов'язкових медичних оглядів
працівників певних категорій
(пункт 10 розділу IV)

Картка
працівника, що підлягає ОМО (попередній, періодичний,
позачерговий)

Додаток 8
до Порядку організації та проведення
обов'язкових медичних оглядів
працівників певних категорій
(пункт 31 розділу IV)

Заключний акт
за результатами періодичного медичного огляду працівників

Додаток 9
до Порядку організації та проведення
обов'язкових медичних оглядів
працівників певних категорій
(пункт 33 розділу IV)

Оперативна інформація за результатами проведення ОМО



Про організацію та проведення обов'язкових
медичних оглядів працівників певних категорій
Наказ; МОЗ України від 08.09.2025 № 1393
Прийняття від **08.09.2025**
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z1551-25>

Законодавство України
станом на 25.03.2026
чинний



z1551-25

Документи та файли

- Сигнальний документ — [f549763n168.docx](#) від 25.11.25 14:05, 33 кб
- Сигнальний документ — [f549763n169.docx](#) від 25.11.25 14:05, 37 кб
- Сигнальний документ — [f549763n170.docx](#) від 25.11.25 14:05, 31 кб
- Сигнальний документ — [f549763n172.docx](#) від 25.11.25 14:05, 102 кб
- Сигнальний документ — [f549763n171.docx](#) від 25.11.25 14:05, 44 кб
- Сигнальний документ — [f549763n173.docx](#) від 25.11.25 14:05, 33 кб
- Сигнальний документ — [f549763n174.docx](#) від 25.11.25 14:05, 31 кб
- Сигнальний документ — [f549763n175.docx](#) від 25.11.25 14:05, 42 кб
- Сигнальний документ — [f549763n176.docx](#) від 25.11.25 14:05, 38 кб

Публікації документа

- Офіційний вісник України від 18.11.2025 — 2025 р., № 90, стаття 6337, код акта 135387/2025